

FRONT OFFICE - MITARBEITER/IN in Teilzeit für das NATURPARK HAUS IN LÄNGENFELD

Der NATURPARK ÖTZTAL sucht für die Kundenbetreuung des Naturpark Hauses in Längenfeld ab 01. Dezember 2021 eine/n FRONT OFFICE MITARBEITER/IN in Teilzeit im Beschäftigungsausmaß von 20 Wochen-Stunden (50%).

Aufgaben

- Front Office-Kundenmanagement - Abwicklung (Kassabereich, Eintritte, Besucher-Information für Gästen/Einheimische, Telefonservice, etc.) als Hauptaufgabe
- Betreuung des Naturpark-Shops mit regionalen Produkten
- Unterstützung bei der Abwicklung laufender Naturpark-Projekte/Aktionen (zB Planung/Abwicklung von Veranstaltungen, Führungen im Haus, Datenverarbeitung, etc.)

Wir bieten

- Eigener Arbeitsplatz
- Motiviertes Team
- Nutzung des umfassenden Naturpark-Veranstaltungsangebotes
- Ganz-Jahres-Anstellung, Dienstvertrag mit Entlohnung nach dem Gemeinde Vertragsbedienstetengesetz - Mindestentlohnung für 20 Std./Woche (brutto € 1.048,00/Monat) - Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation möglich

Wir erwarten

- Kommunikative, teamfähige und kontaktfreudige Person
- Verantwortungsbewusstsein (Umgang mit Geld), Genauigkeit, Belastbarkeit
- Selbständiges, engagiertes und kreatives Arbeiten
- Fremdsprachen - Kenntnisse (Englisch)

Schriftliche Bewerbung - bis spätestens Montag, 13. September 2021

per E-Mail an office@naturpark-oetztal.at, zH Herrn GF Mag. Thomas SCHMARDA

oder postalisch an den NATURPARK ÖTZTAL, Oberlängenfeld 142, A - 6444 Längenfeld